

À Prefeitura Municipal de São João do Paraíso
São João do Paraíso/MA

Setor de Compras,

Conforme solicitado, apresentamos nossa pesquisa de preços para o seguinte objeto:
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Pública para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MA.

Item	Especificações dos Serviços	Und	Quant.	Valor unitário estimado	Valor total estimado
1	Prestação dos serviços de Assessoria e Consultoria em contabilidade pública compreendendo as seguintes atividades: 1. Assessoria e consultoria na classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes; 2. Assessoria e consultoria na elaboração de balanços mensais; 3. Assessoria e consultoria na elaboração da Prestação de Contas da Prefeitura Municipal (Balanço Anual da Prefeitura Municipal); 4. Assessoria e consultoria na elaboração e encaminhamento ao SICONFI dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária - RREO; Elaboração e encaminhamento ao SICONFI dos relatórios de Gestão Fiscal - RGF; Elaboração e encaminhamento do DCA (Declaração de Contas Anuais) ao SICONFI; Elaboração e encaminhamento da MSC (Matriz de Saldos Contábeis) ao SICONFI; 5. Assessoria e consultoria na elaboração e encaminhamento dos arquivos no sistema SINC-Fiscal junto ao TCE/MA; 6. Elaboração e encaminhamento do SIOPS (SAÚDE) bimestral e anual; Elaboração e encaminhamento dos SIOPE (EDUCAÇÃO)	Mês	12	R\$ 18.800,00	R\$ 225.600,00



bimestral e anual;				
7. Assessoria e consultoria no acompanhamento e atualização do CAUC;				
8. Assessoria e consultoria a(os) servidor(es) municipal responsável pela elaboração das Prestações de Contas dos recursos provenientes de Convênios FEDERAL e ESTADUAL;				
9. Assessoria e consultoria na verificação de pendências relacionadas à Prestação de Contas da Municipalidade junto ao Governo Federal, Estadual e Tribunal de Contas do Estado – TCE/MA;				
10. Assessoria e consultoria na regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito do INSS (possível débito existente fica a critério da Prefeitura Municipal para sua regularização);				
11. Assessoria e consultoria na regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito do FGTS (débitos por conta da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGNF (débito existente é de responsabilidade da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito da Receita Estadual (débito existente é de responsabilidade da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito da CAEMA (débito existe é de responsabilidade da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Trabalhista da municipalidade;				
12. Assessoria e Consultoria na apuração dos Percentuais (FUNDEB, SAÚDE, EDUCAÇÃO, REPASSE AO LÉGISLATIVO e PESSOAL) bimestral e anual;				
13. Acompanhamento de pendências junto ao CADIN;				
14. Acompanhamento de pendências junto ao SIAFI;				
15. Manutenção da Certidão do TCE-MA, para fins de celebração de convênios;				

Folha nº 11
Processo nº 068-2022
Rubrica RJ

16. Levantamento da dívida do município junto a Receita Federal (INSS, PASEP) e caso necessário confecção de parcelamento;				
17. Confecção do PPA – Plano Plurianual e seus anexos;				
18. Confecção da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária e seus anexos;				
19. Confecção da LOA – Lei Orçamentária Anual e seus anexos;				
20. Consultoria na elaboração e apresentação das Audiências Públicas de Cumprimento das Metas Fiscais;				
21. Consultoria na elaboração e acompanhamento das Audiências Públicas das Leis Orçamentárias;				
22. Apuração dos Restos a Pagar – Mensal e Anual;				
23. Apuração da Dívida Fundada Interna – Mensal e Anual;				
24. Apuração dos Resultados Nominais e Primários;				
25. Controle dos Créditos Adicionais, Mensal e Anual;				
26. Apuração do cumprimento do art. 11 da Lei de Responsabilidade Fiscal, instituição e arrecadação dos tributos municipais;				
27. Divulgação dos dados contábeis via portal transparência da Municipalidade, conforme Lei 12.527/2011;				
28. Apuração e encaminhamento ao setor financeiro do valor a ser repassado a Câmara Municipal referente ao repasse legislativo;				
29. Confecção das declarações de previsão orçamentária para celebração dos convênios;				
30. Confecção das declarações de previsão orçamentária para o setor de licitação;				
31. Confecção das declarações de impacto				

**ATIVA**

ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL

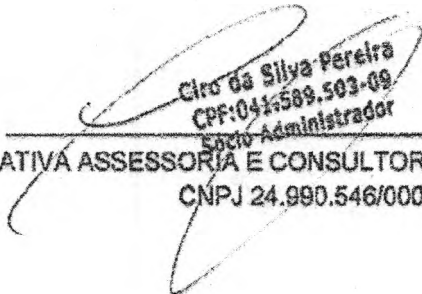
Folha nº 12
Processo nº 068-2022
Rubrica RJ

orçamentário ao setor de licitação;				
32. Confecção das declarações de adequação orçamentária ao setor de licitação;				
33. Apuração e acompanhamento das despesas de Pessoal (54%) LRF;				
34. Apuração da Receita Corrente Líquida – RCL, para fins de cálculos provenientes de acordos trabalhistas;				
35. Consultoria na adesão a parcelamento de débitos junto a Receita Previdenciária – Parcelamento do INSS, PASEP e outros;				
36. Apuração da Dívida Consolidada Líquida da Municipalidade;				
37. Orientação aos Secretários quanto a forma de aplicação dos recursos públicos vinculados a cada Secretaria Municipal;				
38. Assessoria e consultoria no cumprimento das obrigações junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE/MA.				
TOTAL GERAL				R\$ 225.600,00

O prazo de validade desta Cotação é de 60 (sessenta) dias a contar da data da sua entrega.

Declaro que nos preços indicados na cotação de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos e demais contribuições pertinentes.

São Luís/MA, 03 de agosto de 2022.


Ciro da Silva Pereira
CPF: 041.589.593-09
Sócio-Administrador
ATIVA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA
CNPJ 24.990.546/0001-03



Folha nº 13
Processo nº 068-2022
Rubrica R

PROPOSTA DE PREÇO

À Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MA
São João do Paraíso - MA

Nome Empresarial:

Razão social: **MOTA E RODRIGUES ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA -**
CNPJ sob nº: 12.351.873/0001-28
Inscrição municipal nº: 0000218, Endereço Completo: Avenida Brasil, 13 Centro- Feira Nova do Maranhão-CEP:65.995-0000, Telefone: (99) 98445-2085 Fax: (00)0000-0000
E-mail: assessoriapublica10@gmail.com;

Dados Bancários: NOME DO BANCO: 237-Banco do Bradesco S.A AGÊNCIA Nº: 782-0 CONTA CORRENTE Nº: .511647-3

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Pública para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MA.

Item	Especificações dos Serviços	Und.	Quant.	Valor unitário estimado	Valor total estimado
1	Prestação dos serviços de Assessoria e Consultoria em contabilidade pública compreendendo as seguintes atividades: 1. Assessoria e consultoria na classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes; 2. Assessoria e consultoria na elaboração de balancetes mensais; 3. Assessoria e consultoria na elaboração da Prestação de Contas da Prefeitura Municipal (Balanço Anual da Prefeitura Municipal); 4. Assessoria e consultoria na elaboração e encaminhamento ao SICONFI dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária - RREO; Elaboração e encaminhamento ao SICONFI dos relatórios de Gestão Fiscal - RGF; Elaboração e encaminhamento do DCA (Declaração de Contas Anuais) ao SICONFI;	Mês	12	R\$ 18.000,00	R\$ 216.000,00

MOTA E RODRIGUES ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

☒ assessoriapublica10@gmail.com CNPJ: 12.351.873/0001-28 ☒ (99) 98445-2085

☒ Av. Brasil, 13 Centro-Feira Nova do Maranhão-MA-CEP:65.995-000



Folha nº 14
Processo nº 068-2022
Rubrica RH

Elaboração e encaminhamento da MSC (Matriz de Saldo Contábeis) ao SICONFI; 5. Assessoria e consultoria na elaboração e encaminhamento dos arquivos no sistema SINC-Fiscal junto ao TCE/MA; 6. Elaboração e encaminhamento do SIOPS (SAÚDE) bimestral e anual; Elaboração e encaminhamento dos SIOPE (EDUCAÇÃO) bimestral e anual; 7. Assessoria e consultoria no acompanhamento e atualização do CAUC; 8. Assessoria e consultoria a(os) servidor(es) municipal responsável pela elaboração das Prestações de Contas dos recursos provenientes de Convênios FEDERAL e ESTADUAL; 9. Assessoria e consultoria na verificação de pendências relacionadas à Prestação de Contas da Municipalidade junto ao Governo Federal, Estadual e Tribunal de Contas do Estado – TCE/MA; 10. Assessoria e consultoria na regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito do INSS (possível débito existente fica a critério da Prefeitura Municipal para sua regularização); 11. Assessoria e consultoria na regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito do FGTS (débitos por conta da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGNF (débito existente é de responsabilidade da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito da Receita Estadual (débito existente é de responsabilidade da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito da CAEMA (débito existe é de responsabilidade da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Trabalhista da municipalidade; 12. Assessoria e Consultoria na apuração dos Percentuais (FUNDEB, SAÚDE, EDUCAÇÃO, REPASSE AO LEGISLATIVO e PESSOAL) bimestral e anual; 13. Acompanhamento de pendências junto ao CADIN;				
--	--	--	--	--

MOTA E RODRIGUES ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

✉ assessoriapublica10@gmail.com CNPJ: 12.351.873/0001-28 ☎ (99) 98445-2085

☑ Av. Brasil, 13 Centro-Feira Nova do Maranhão-MA-CEP:65.995-000



Folha nº 15
Processo nº 068-2022
Rubrica RJ

14. Acompanhamento de pendências junto ao SIAFI; 15. Manutenção da Certidão do TCE-MA, para fins de celebração de convênios; 16. Levantamento da dívida do município junto a Receita Federal (INSS, PASEP) e caso necessário confecção de parcelamento; 17. Confecção do PPA – Plano Plurianual e seus anexos; 18. Confecção da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária e seus anexos; 19. Confecção da LOA – Lei Orçamentária Anual e seus anexos; 20. Consultoria na elaboração e apresentação das Audiências Públicas de Cumprimento das Metas Fiscais; 21. Consultoria na elaboração e acompanhamento das Audiências Públicas das Leis Orçamentárias; 22. Apuração dos Restos a Pagar – Mensal e Anual; 23. Apuração da Dívida Fundada Interna – Mensal e Anual; 24. Apuração dos Resultados Nominais e Primários; 25. Controle dos Créditos Adicionais, Mensal e Anual; 26. Apuração do cumprimento do art. 11 da Lei de Responsabilidade Fiscal, instituição e arrecadação dos tributos municipais; 27. Divulgação dos dados contábeis via portal transparência da Municipalidade, conforme Lei 12.527/2011; 28. Apuração e encaminhamento ao setor financeiro do valor a ser repassado a Câmara Municipal referente ao repasse legislativo; 29. Confecção das declarações de previsão orçamentária para celebração dos convênios; 30. Confecção das declarações de previsão orçamentária para o setor de licitação; 31. Confecção das declarações de impacto orçamentário ao setor de licitação; 32. Confecção das declarações de adequação orçamentária ao setor de licitação; 33. Apuração e acompanhamento das despesas de Pessoal (54%) LRF;				
---	--	--	--	--

MOTA E RODRIGUES ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

✉ assessoriapublica10@gmail.com CNPJ: 12.351.873/0001-28 ☎ (99) 98445-2085

☑ Av. Brasil, 13 Centro-Feira Nova do Maranhão-MA-CEP:65.995-000



Folha nº 16
Processo nº 068-2022
Rubrica RJ

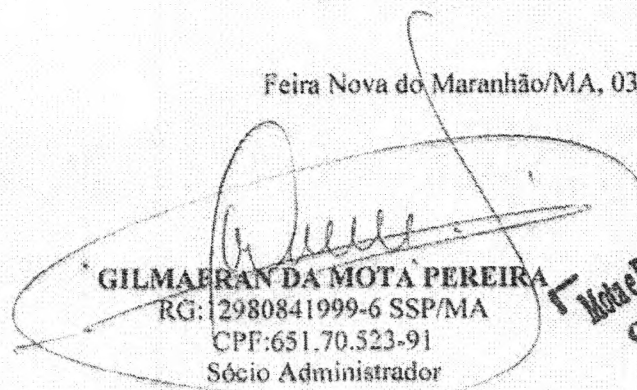
34. Apuração da Receita Corrente Líquida – RCL, para fins de cálculos provenientes de acordos trabalhistas; 35. Consultoria na adesão a parcelamento de débitos junto a Receita Previdenciária – Parcelamento do INSS, PASEP e outros; 36. Apuração da Dívida Consolidada Líquida da Municipalidade; 37. Orientação aos Secretários quanto a forma de aplicação dos recursos públicos vinculados a cada Secretaria Municipal; 38. Assessoria e consultoria no cumprimento das obrigações junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE/MA.				
TOTAL GERAL				RS 216.000,00

Valor Global da proposta RS 216.000,00 (Duzentos e Dezesseis Mil Reais).
Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.
Prazo de Entrega: conforme o Edital.

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: Gilmafran da Mota Pereira Natural de Carolina-MA, Estado Civil: Solteiro Cargo/Função: Sócio Administrador; Endereço residencial Avenida Brasil,13, Centro-Feira Nova do Maranhão/MA-CEP:65.995-000. Telefone: 99 98445-2085. Fax:..... E-mail: assessoriapublica10@gmail.com CPF/MF nº: 651.570.523-91 RG nº:12980841999-6 Expedido por: SSP/MA

Feira Nova do Maranhão/MA, 03 de Agosto de 2022.


GILMAFRAN DA MOTA PEREIRA
RG: 2980841999-6 SSP/MA
CPF: 651.70.523-91
Sócio Administrador

Mota e Rodrigues Ass. e Consultoria LTDA
CNPJ: 12.351.873/0001-28
Avenida Brasil, nº 13
Bairro: Centro - CEP. 65.995-000
Feira Nova do Maranhão-MA

MOTA E RODRIGUES ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

☒ assessoriapublica10@gmail.com CNPJ: 12.351.873/0001-28 ☒ (99) 98445-2085

☒ Av. Brasil, 13 Centro-Feira Nova do Maranhão-MA-CEP:65.995-000

PESQUISA DE PREÇOS

À
Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MA

Conforme solicitado, apresentamos nossa pesquisa de preços para o objeto abaixo:

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Pública para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São João do Paraíso/MA.

Valor Total estimado da Pesquisa é de R\$ 213.600,00 (duzentos e treze mil e seiscentos reais), conforme detalhado na Planilha de Quantidades e Preços abaixo:

Item	Especificações dos Serviços	Unid.	Quant.	Valor unitário estimado	Valor total estimado
1	Prestação dos serviços de Assessoria e Consultoria em contabilidade pública compreendendo as seguintes atividades: 1. Assessoria e consultoria na classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes; 2. Assessoria e consultoria na elaboração de balancetes mensais; 3. Assessoria e consultoria na elaboração da Prestação de Contas da Prefeitura Municipal (Balanço Anual da Prefeitura Municipal); 4. Assessoria e consultoria na elaboração e encaminhamento ao SICONFI dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária - RREO; Elaboração e encaminhamento ao SICONFI dos relatórios de Gestão Fiscal - RGF; Elaboração e encaminhamento do DCA (Declaração de Contas Anuais) ao SICONFI; Elaboração e encaminhamento da MSC (Matriz de Saldos Contábeis) ao SICONFI; 5. Assessoria e consultoria na elaboração e	Mês	12	R\$ 17.800,00	R\$ 213.600,00

encaminhamento dos arquivos no sistema SINC-Fiscal junto ao TCE/MA; 6. Elaboração e encaminhamento do SIOPS (SAÚDE) bimestral e anual; Elaboração e encaminhamento dos SIOPE (EDUCAÇÃO) bimestral e anual; 7. Assessoria e consultoria no acompanhamento e atualização do CAUC; 8. Assessoria e consultoria a(os) servidor(es) municipal responsável pela elaboração das Prestações de Contas dos recursos provenientes de Convênios FEDERAL e ESTADUAL; 9. Assessoria e consultoria na verificação de pendências relacionadas à Prestação de Contas da Municipalidade junto ao Governo Federal, Estadual e Tribunal de Contas do Estado – TCE/MA; 10. Assessoria e consultoria na regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito do INSS (possível débito existente fica a critério da Prefeitura Municipal para sua regularização); 11. Assessoria e consultoria na regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito do FGTS (débitos por conta da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGNF (débito existente é de responsabilidade da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito da Receita Estadual (débito existente é de responsabilidade da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Negativa de Débito da CAEMA (débito existe é de responsabilidade da Prefeitura Municipal); Regularização e emissão da Certidão Trabalhista da municipalidade; 12. Assessoria e Consultoria na apuração dos Percentuais (FUNDEB, SAÚDE, EDUCAÇÃO, REPASSE AO LEGISLATIVO e PESSOAL) bimestral e anual; 13. Acompanhamento de pendências junto ao CADIN; 14. Acompanhamento de pendências junto ao SIAFI; 15. Manutenção da Certidão do TCE-MA,				
---	--	--	--	--



para fins de celebração de convênios; 16. Levantamento da dívida do município junto a Receita Federal (INSS, PASEP) e caso necessário confecção de parcelamento; 17. Confecção do PPA – Plano Plurianual e seus anexos; 18. Confecção da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária e seus anexos; 19. Confecção da LOA – Lei Orçamentária Anual e seus anexos; 20. Consultoria na elaboração e apresentação das Audiências Públicas de Cumprimento das Metas Fiscais; 21. Consultoria na elaboração e acompanhamento das Audiências Públicas das Leis Orçamentárias; 22. Apuração dos Restos a Pagar – Mensal e Anual; 23. Apuração da Dívida Fundada Interna – Mensal e Anual; 24. Apuração dos Resultados Nominais e Primários; 25. Controle dos Créditos Adicionais, Mensal e Anual; 26. Apuração do cumprimento do art. 11 da Lei de Responsabilidade Fiscal, instituição e arrecadação dos tributos municipais; 27. Divulgação dos dados contábeis via portal transparência da Municipalidade, conforme Lei 12.527/2011; 28. Apuração e encaminhamento ao setor financeiro do valor a ser repassado a Câmara Municipal referente ao repasse legislativo; 29. Confecção das declarações de previsão orçamentária para celebração dos convênios; 30. Confecção das declarações de previsão orçamentária para o setor de licitação; 31. Confecção das declarações de impacto orçamentário ao setor de licitação; 32. Confecção das declarações de adequação orçamentária ao setor de licitação; 33. Apuração e acompanhamento das despesas de Pessoal (54%) LRF; 34. Apuração da Receita Corrente Líquida – RCL, para fins de cálculos provenientes de acordos trabalhistas; 35. Consultoria na adesão a parcelamento				
---	--	--	--	--

LÍDERX

ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL

Folha nº 20
Processo nº 068' 2022
Rubrica R

de débitos junto a Receita Previdenciária – Parcelamento do INSS, PASEP e outros; 36. Apuração da Dívida Consolidada Líquida da Municipalidade; 37. Orientação aos Secretários quanto a forma de aplicação dos recursos públicos vinculados a cada Secretaria Municipal; 38. Assessoria e consultoria no cumprimento das obrigações junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE/MA.				
VALOR TOTAL				R\$ 213.600,00

TERESINHA DAS
DORES SOARES
FERREIRA DOS
REIS:467829313
20

Assinado de forma
digital por TERESINHA
DAS DORES SOARES
FERREIRA DOS
REIS:46782931320
Dados: 2022.08.02
17:01:40 -03'00'

Paraibano/MA, 02 de agosto de 2022.

Líder X Assessoria e Consultoria Contábil LTDA

Teresinha das Dores Soares Ferreira dos Reis

CPF: 487.829.313-20

Sócia Administradora

CNPJ: 34.947.321/0001-10

Rua 07 de Setembro nº 432 – Centro – Paraibano - MA